



„City-Startup“: Checkliste zum Antrag

Checkliste zum Antrag:

Die Bearbeitung des Antrages im Rahmen des „Förderprogramms City-Startup“ erfordert folgende Unterlagen:

- vollständig ausgefülltes Antragsformular
- maßstabsgerechter Grundriss/Lageplan des Betriebes
- Mietvertrag (Kopie)
- bisheriger Mietvertrag (bei Fortführung eines bestehenden Betriebes, Kopie)
- Gewerbeanmeldung bei der Stadt Ellwangen (Kopie)
- Nachweis über Antrag einer Mitgliedschaft bei Pro Ellwangen e.V. (Kopie)
(Teilnehmer am „City-Startup-Förderprogramm“ erhalten vergünstigte Konditionen)
- Nachweis über digitale Sichtbarkeit (Homepage, google business, Webshop, Social Media o.ä.)

Wichtig:

Der Förderantrag ist vor Beginn des Mietzeitraums (sowohl bei Neueröffnung bzw. Neuansiedlung als auch bei Fortführung eines bestehenden Betriebes) einzureichen.

Der Antrag ist schriftlich einzureichen bei:

Stadt Ellwangen
Wirtschaftsförderung und Stadtmarketing
Spitalstraße 4
73479 Ellwangen

Ihre Ansprechpartnerinnen:

Verena Kiedaisch
Wirtschaftsförderung und Stadtmarketing
Tel.: 07961 84 288
E-Mail: verena.kiedaisch@ellwangen.de
stadtmarketing@ellwangen.de

Petra Wenhuda
Wirtschaftsförderung und Stadtmarketing
Tel.: 07961 84 291
E-Mail: petra.wenhuda@ellwangen.de
stadtmarketing@ellwangen.de